



大学计算机基础 实验指导书

课 程 号：1001030206

适用专业：全校非计算机专业

制 定 人：

教 研 室：计算机公共基础教研室

计算机科学与信息工程学院

2008 年 9 月

前言

本课程是大学计算机基础课程教学体系三个层次中第一层次的主要基础课程,它面对大学所有专业本科学生开设。

掌握计算机软硬件基础知识;熟悉计算机(网络)平台操作环境;掌握办公软件的操作;了解计算机网络技术、Internet 技术、信息安全技术;了解计算机主要应用领域;了解程序设计的思想、数据库和多媒体的基本原理;进而理解信息系统开发涉及的技术、概念和软件开发过程。

培养良好的信息素养,理解计算机应用人员的社会责任与职业道德,具备使用软件工具处理日常事务的能力,能够利用计算机和 Internet 表达、交流和学习,为后续学习、工作提供计算机信息技术的基础。

本实验指导书中详细介绍了每个实验的目的、实验内容,并在方法上给出了指导,希望对同学们的学习能够有所帮助。

另外希望同学们对书中的错误和遗漏多提宝贵意见。可以登录网站:<http://csie.tust.edu.cn/netteach>。

实验要求

通过实验，能够培养良好的信息素养，具备使用软件工具处理日常事务的能力，能够利用计算机和 Internet 表达、交流和学习，为后续专业课程的学习有力的信息技术保证。

学生完成本实验课，能够熟练计算机操作系统使用，掌握 Word 编辑和排版，掌握 Excel 电子表格的使用，能够进行演示文稿的制作和播放，并能够利用网络进行信息交流和信息查询，进行网页制作和数据库设计开发。

在《大学计算机基础》的课程实验过程中，要求学生做到：

(1) 预习实验指导书有关部分，认真做好实验内容的准备，就实验可能出现的情况提前作出思考和分析。

(2) 仔细观察上机编程时出现的各种现象，记录主要情况，作出必要说明和分析。

(3) 认真书写实验报告。实验报告包括实验目的和要求，实验情况及其分析，写出程序设计说明，给出源程序框图和清单。

(4) 遵守机房纪律，服从辅导教师指挥，爱护实验设备。

(5) 实验课程不迟到，如有事不能出席，所缺实验一般不补。

实验的验收将分为两个部分。第一部分是上机操作，包括检查程序运行和即时提问。第二部分是提交书面的实验报告。

目 录

实验一 Windows 的基本功能.....	5
实验二 Word 文档的编辑与排版.....	7
实验三 制作表格和绘图.....	9
实验四 工作表的编辑和格式化.....	12
实验五 数据图表化与数据处理.....	14
实验六 演示文稿的建立与编辑.....	16
实验七 Internet 与网页制作制作	17
实验八 图形图像处理	19
实验十 视频处理.....	20
实验十一动画制作.....	21
实验十三 Access 2003 数据库操作	22

实验一 Windows 的基本功能

一. 实验目的

1. 掌握 Windows 的基本操作
2. 掌握资源管理器的一般使用
3. 掌握文件和文件夹的操作
4. 掌握控制面板部分工具的使用
5. 掌握显示属性的设置
6. 掌握管理工具的使用

二. 实验内容

1. Windows 基本操作

(1) 打开“附件→画图”工具, 绘制一幅图画, 通过其帮助学习绘制正方形和圆的画法, 并将图片保存为 pic01.bmp。

(2) 打开“附件→记事本”工具, 输入本书“内容提要”中的文字(注意使用输入法切换快捷键), 保存为 doc01.txt。

(3) 打开“附件→计算器”工具, 利用其“科学型”方式, 将十进制数 5998 转换为二进制、八进制和十六进制数。并计算 $11010011+10111001$ 、 $11010011-10111001$ 、 $11010011\wedge 10111001$ 、 $11010011\vee 10111001$ 和 $11010011\oplus 10111001$ (提示: \wedge 为 And, \vee 为 OR, \oplus 为 XOR, 参考计算器的帮助)。

(4) 任意打开多个窗口, 分别利用鼠标和键盘(ALT+TAB)进行窗口切换, 设置多窗口排列方式为层叠、横向平铺和纵向平铺, 观察其不同。

2. 资源管理器的一般操作

(1) 尝试用三种不同方法打开资源管理器: ①鼠标右键单击“我的电脑”图标②鼠标右键单击“开始”菜单③执行“开始→运行”命令, 对话框中输入 Explorer。

(2) 通过资源管理器, 打开画图工具(路径 c:\WINNT\system32\mspaint.exe)。

(3) 搜索 notepad.exe 文件(记事本); 搜索 C: 盘中所有扩展名为 exe 的可执行文件; 搜索 C: 盘中所有包含文字“china”的文本文件(扩展名为 TXT); 搜索所有大小超过 10000KB 的文件。

(4) 打开 C:\Winnt 文件夹, 将文件按照大图标、小图标、列表、缩略图和详细资料排列。

(5) 将文件按名称、按类型、按大小、按日期, 顺序或倒序排列。

3. 文件/文件夹的操作

(1) 快速格式化 D: 盘(注意: 如果 D: 盘有数据, 请谨慎操作)。

(2) 在 D: 盘根目录下创建新文件夹 abc, 创建子文件夹 123、456 和 789。在 abc 中创建文本文件 sample.txt。

(3) 复制 C:\WINNT\system32\notepad.exe 文件到 abc 中; 复制 c:\Winnt 文件夹中多个连续或不连续的文件到 123 中。

(4) 剪切 123 中的部分文件到 456 中。

(5) 删除 123 中的文件, 删除 789 文件夹; 还原回收站中部分文件, 并清空回收站。

(6) 将 123 更名为 efg, 将 abc 中 sample.txt 更名为 abc.txt。

(7) 将 abc 中的 notepad.exe 文件属性改为隐藏和只读; 设置文件夹选项, 使资源管理器“不显示隐藏文件和文件夹”或“显示所有文件和文件夹”, 观察其变化。

(8) 在桌面创建 C:\WINNT\system32\notepad.exe 程序文件的快捷方式。

3. 设置 Windows 显示属性

(1) 设置桌面背景为图片 “Zapotec”, 方式为 “平铺”。

(2) 设置屏幕保护程序为 “字幕显示”, 文字为 “计算机信息技术基础”, 设置其背景色、速度、位置和文字格式。

(3) 设置外观方案为 “淡绿色”; 设置视觉效果为 “使用大图标”。

(4) 设置颜色为 “256 色”, 屏幕区域为 “1024*768 像素”。

4. 日期和时间调整

通过控制面板或双击任务栏的 “时间” 图标, 打开 “日期/时间” 对话框, 调整系统当前的日期和时分秒。

5. 添加删除程序

删除已安装的某应用程序; 添加或删除 Windows 组件 “附件和工具” 中的 “游戏” 组件。

6. 管理工具的使用

(1) 打开 “事件查看器” 工具, 分别查看应用程序日志、安全日志和系统日志中的。

(2) 打开 “计算机管理” 工具, 查看系统磁盘分区情况, 分析 C: 分区的碎片情况, 并进行碎片整理。

实验二 Word 文档的编辑与排版

一. 实验目的

1. 掌握 Word 文档基本操作
2. 掌握 Word 文字编辑和文档排版

二. 实验内容

1. 文档编辑与保存

- (1) 在 Word 中输入下列文字，保存文档为 lx1.doc，并关闭文档。

计算机不但具有高速运算能力、逻辑分析和判断能力、海量的存储能力，同时还有快速、准确、通用的特性，使其能够部分代替人类的脑力劳动，并大大提高工作效率。目前，电子计算机的应用可以说已经进入了人类社会的各个领域。

数值计算也称科学计算。主要涉及复杂的数学问题。在这类计算中，计算的系数、常数和条件比较多，具有计算量大、计算过程繁杂和计算精度要求高等特点。数值计算在现代科学研究中，尤其在尖端科学领域里极其重要。

数据处理 也称事务处理，泛指非科技工程方面的所有任何形式的数据资料的计算、管理和处理。它与数值计算不同，它不涉及大量复杂的数学问题，只是要求处理的数据量极大，时间性很强。目前，计算机数据处理应用已非常普遍。

- (2) 打开 lx1.doc，为文档增加标题文字“计算机的应用领域”。

(3) 将正文第 2 段在结尾复制两遍，形成两个新段落；将正文第 3 段在结尾复制两遍，形成两个新段落。

- (4) 在正文末尾插入当前系统日期及 Wingdings 字体的符号“☐”。

2. 格式排版

(1) 标题文字“计算机的应用领域”设置为“标题 3”样式、居中；将其中文字“计算机的”设置为红色、字符间距加宽 6 磅、文字提升 6 磅、加着重号；将其中文字“应用领域”设置为二号。为标题加 15%的底纹及 2.25 磅的阴影边框（注意：应用范围为段落）。

- (2) 设置正文各段，段前间距 0.5 行，段后间距 2.5 磅，首行缩进 2 字符，单倍行间距。

(3) 正文第 1 段设置为宋体、小四；文字“海量的存储”添加 1.5 磅单线框；文字“特别是国际互联网的出现，开辟了使用计算机的新领域”加宽 6 磅、文字提升 6 磅、加着重号。将正文第一段前两个字设置为首字下沉，下沉行数 2 行，距正文 0 厘米。

- (4) 文档末尾文字“2004 年 5 月 1 日星期六☐”，位置居右。

- (5) 利用格式刷，将正文第 2 段中所有文字“计算”的格式设置为红色、加粗。

(6) 将第 2 段、第 3 段加上红色、五号的菱形项目符号，项目符号缩进 0.5 厘米、文字位置缩进 0.3 厘米；将第 3、4、5 段分成三栏，有分隔线。

- (7) 将所有文字“计算机”替换为“微型计算机”。

(8) 新建样式名为“计算机”，格式为黑体、五号、倾斜、下划线，将该样式应用于正文最后一段。

3. 文档页面设置

- (1) 文档插入页码，位置“页面底端（页脚）”，对齐方式为右侧。

(2) 设置纸型为 A4，页面上下边距均为 2 厘米，左右边距均为 2.5 厘米，装订线为 0.5 厘米。

- (3) 设置文档页眉文字“计算机信息技术基础”，居中、字体楷体 GB2312、字号小五。

三. 样张

微型计算机的应用领域

计算

机不但具有高速运算能力、逻辑分析和判断能力、**海量**的存储能力，同时还有快速、准确、通用的特性，使其能够部分代替人类的脑力劳动，并大大提高工作效率。目前，电子微型计算机的应用可以说已经进入了人类社会的各个领域。**特别是国际互联网的**出现，开辟了使用微型计算机的新领域。

◆ 数值计算也称科学**计算**。主要涉及复杂的数学问题。在这类**计算**中，**计算**的系数、常数和条件比较多，具有**计算**量大、**计算**过程繁杂和**计算**精度要求高等特点。数值**计算**在现代科学研究中，尤其在尖端科学领域里极其重要。

◆ 数据处理 也称事务处理，泛指非科技工程方面的所有任何形式的数据资料的计算、管理和处理。它与数值计算不同，它不涉及大量复杂的数学问题，只是要求处理的数据量极大，时间性很强。目前，微型计算机数据处理应用已非常普遍。

数值计算也称科学计算。主要涉及复杂的数学问题。在这类计算中，计算的系数、常数和条件比较多，具有计算量大、计算过程繁杂和计算精度要求高等特点。数值计算在现代科学研究中，尤其在尖端科学领域里极其重要。

数值计算也称科学计算。主要涉及复杂的数学问

题。在这类计算中，计算的系数、常数和条件比较多，具有计算量大、计算过程繁杂和计算精度要求高等特点。数值计算在现代科学研究中，尤其在尖端科学领域里极其重要。

数据处理 也称事务处理，泛指非科技工程方面的所有任何形式的数据资料的计算、管理和处理。它

与数值计算不同，它不涉及大量复杂的数学问题，只是要求处理的数据量极大，时间性很强。目前，微型计算机数据处理应用已非常普遍。

数据处理 也称事务处理，泛指非科技工程方面的所有任何形式的数据资料的计算、管理和处理。它与数值计算不同，它不涉及大量复杂的数学问题，只是要求处理的数据量极大，时间性很强。目前，微型计算机数据处理应用已非常普遍。

2004年5月1日星期六

实验三 制作表格和绘图

一. 实验目的

1. 掌握 Word 表格的制作和排版
2. 掌握 Word 中公式的使用
3. 掌握根据表格生成图表的操作
4. 掌握公式编辑器使用
5. 掌握图形绘制、编辑和艺术字操作
6. 掌握图片操作

二. 实验内容

1. 创建和编辑表格

(1) 创建如下表格，并保存为 lx2.doc。

姓名	高等数学	大学物理	计算机	大学英语
李 力	86	78	90	80
张 华	78	80	86	75
赵明明	76	70	78	68
王晓辰	90	80	89	78
姚 天	98	88	75	84
杨 阳	67	72	80	70

(2) 在第 E 列的右边插入一列，列标题为“总分”；在表格最后增加一行，行标题为“平均分”，并填写数据。

(3) 删除“姚 天”和“杨 阳”所在行。

(4) 在“总分”列右侧插入一列，列标题为“说明”，合并该列的其他单元格。

2. 表格格式

(1) 为表格增加标题文字“学生成绩表”，居中、隶书、三号字、加粗。

(2) 表格的对齐方式为居中；第 1 行背景色“灰色-10%”，高度 0.9 厘米，文字中部居中；后续各行行高为 0.7 厘米。

(3) 第 1 行标题文字为黑体、小四号字、红色；姓名文字加粗、居中；所有成绩数据居右。

(4) 表格外边框设为 2.25 磅单实线，第 1 行下边框和第 A 列右边框为 1.5 磅双实线，第 6 行上边框为 1.5 磅单实线。

(5) 为表格左上角单元格增加斜线，并调整科目和姓名的位置。

(6) 调整各列的宽度，第 A 列的宽度为 2.5 厘米，平均分布各科目成绩列的宽度。

4. 利用公式编辑器编辑以下公式，保存为 lx3.doc。

$$f(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}\sigma} e^{-\frac{(x-\mu)^2}{2\sigma^2}} \quad WPL = \sum_{k=1}^n W_k L_k$$

2. 插入剪贴画“办公室→计算机”，调整其高度为 30%，宽度为 20%，环绕方式为浮于文字上方，亮度 60%，对比度 60%。

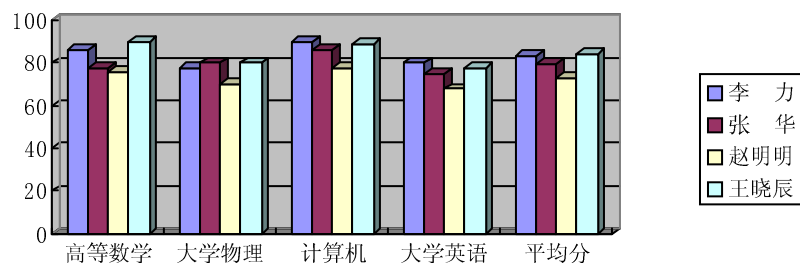
3. 插入艺术字“信息技术基础”，逆时针旋转 45 度角，艺术字形状为“▼”。

4. 利用绘图工具，绘制以下图形。
 - (1) 绘制笑脸；绘制禁止符，添加文字“禁止通行”；绘制横排文本框，输入文字。
 - (2) 设笑脸背景色为红色，边框线为虚线、2.25 磅粗、黑色；设禁止符阴影为“阴影样式 1”；设文本框三维效果为“三维样式 1”。
 - (3) 将笑脸叠放到顶层，旋转笑脸；将上述三个图形组合在一起。
 - (4) 插入任意文件夹中的一个图片文件，并调整它的格式。
5. 绘制流程图（参考：自选图形中的流程图）。3. 选中表格内四位同学的各科成绩（A1：E5），在表格下方生成直方图。

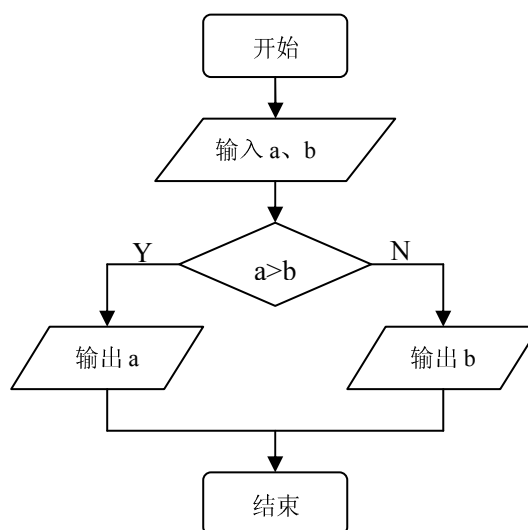
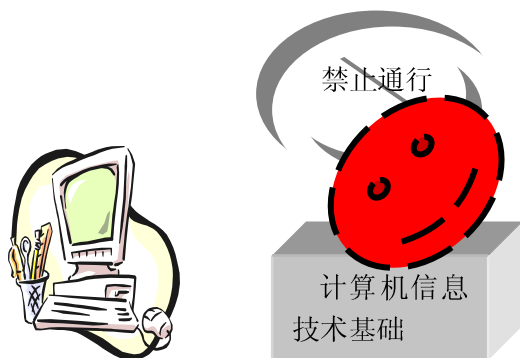
三. 样张

学生成绩表

科目 姓名	高等数学	大学物理	计算机	大学英语	总分	说明
李 力	86	78	90	80	334	
张 华	78	80	86	75	319	
赵明明	76	70	78	68	292	
王晓辰	90	80	89	78	337	
平均分	82.50	77.00	85.75	75.25	320.50	



$$f(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}\sigma} e^{-\frac{(x-\mu)^2}{2\sigma^2}} \quad WPL = \sum_{k=1}^n W_k L_k$$



实验四 工作表的编辑和格式化

一. 实验目的

1. 掌握 Excel 创建工作表的方法
2. 掌握工作表操作、窗口的拆分
3. 掌握公式和函数计算
4. 掌握工作表排版

二. 实验内容

1. 工作表创建

(1) 在工作表 Sheet1 中输入以下数据。将工作簿保存为 E1.XLS。

	A	B	C	D	E	F	G
1	姓名	性别	高等数学	大学英语	计算机基础	总分	总评
2	王大伟	男	78	80	90		
3	李博	男	89	86	80		
4	成小霞	女	79	75	86		
5	马红军	男	90	92	88		
6	李梅	女	96	95	97		
7	丁一平	男	69	74	79		
8	张姗姗	女	54	66	44		
9	刘亚萍	女	72	79	80		
10	最高分						
11	平均分						

(2) 在“姓名”列左边插入“学号”列，使用拖拽填充的方法输入学号。在“性别”列右边插入“捐款”列，输入数据（。

2. 工作表操作

(1) 将 Sheet1 更名为“学生成绩表”，复制该工作表，新工作表更名为“学生工作表备份”。在 Sheet3 前插入新工作表 Sheet4 和 Sheet5，删除 Sheet4，隐藏 Sheet3。

(2) 在 Sheet1 中选中第 2 行，拆分工作表窗口，观察后撤销拆分。

3. 学生成绩计算

(1) 计算总分、最高分、平均分（函数 sum、max、average）。

(2) 计算总评，其中“总分 ≥ 270 ”的为优秀（函数 if）。

(3) H13 单元格输入文字“优秀率”，计算优秀率（函数 CountIf、CountA）。

4. 工作表格式化

(1) 第 1 行前插入空行，输入文字“计算机 1 班成绩表”，设为蓝色、粗楷体、16 磅大小、下划双线，区域“A1: I1”合并及居中。

(2) 第 2 行前插入空行，输入文字“制表日期：2004-5-1”，设为隶书、倾斜，区域“A2: I2”合并居中，并将文字居右。

(3) 将标题行设置为粗体、居中、垂直居中。

(4) 表格外框为最粗单实线，内框为最细单实线，“最高分”行上框线与标题行下框线为双线。

(5) 标题行、最高分、平均分单元格的图案设为“灰色-25%”。

(6) 优秀率单元格图案设为“灰色-25%”，文字方向 30°；优秀率的格式为百分比、垂直居中、水平居中；平均分保留 2 位小数；捐款为货币格式“¥”。

(7) 设置所有“总分 ≥ 270 ”的总分为“天蓝”色图案，文字加粗、倾斜；设置“总分 < 180 ”的总分为红色、加粗、倾斜。

(8) 标题行行高 20 磅，其他各行“最适合的行高”；各列宽度设置为“最适合的列

宽”，“总评”列宽为 7.8 磅。

5. 选定马红军、李梅的各科成绩、总分、总评成绩及其对应标题行单元格（B3，B7：B8，E3：G3，E7：G8），复制并转置粘贴在工作表 Sheet2 中，清除其格式（选择性粘贴中的转置）。

6. 在 Sheet2 的 E1：E6 区域填充“星期日→星期六”序列；在 F1：F6 区域填充步长为 3 的等比序列；G1 单元格输入字符“300222”；G2 单元格输入字符“2-1”；G3 单元格输入字符“2/3”；G4 单元格输入分数“2/3”；G5 单元格输入系统当前日期；G6 单元格输入系统当前时间。

7. 在 Sheet2 的 B8 单元格中，计算“学生成绩表”工作表中各科的总平均成绩（外部引用）。

8. 设置纸张大小为 A4，横向打印；上下页边距为 3，水平居中；页眉文字为“学生成绩报表”，隶书、加粗、16 磅，页脚为页号“第 1 页”（）。

9. 对“学生工作表备份”工作表，使用自动套用格式的“三维效果 1”格式。

三、样张

1. 学生成绩表样张

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	计算机1班成绩表								
2	制表日期：2004-5-1								
3	学号	姓名	性别	捐款	高等数学	大学英语	计算机基础	总分	总评
4	1	王大伟	男	¥20	78	80	90	248	
5	2	李博	男	¥18	89	86	80	255	
6	3	成小霞	女	¥20	79	75	86	240	
7	4	马红军	男	¥20	90	92	88	270	优秀
8	5	李梅	女	¥18	96	95	97	288	优秀
9	6	丁一平	男	¥30	69	74	79	222	
10	7	张姗姗	女	¥20	54	66	44	164	
11	8	刘亚萍	女	¥20	72	79	80	231	
12		最高分			96	95	97	288	
13		平均分			78.38	80.88	80.50	239.75	
14								优秀率	25%
15									

2. Sheet2 样张

	A	B	C	D	E	F	G
1	姓名	马红军	李梅		星期日	1	300222
2	高等数学	90	96		星期一	3	2-1
3	大学英语	92	95		星期二	9	2/3
4	计算机基础	88	97		星期三	27	2/3
5	总分	270	288		星期四	81	2004-5-1
6	总评	优秀	优秀		星期五	243	19:52
7							
8	总平均	79.91667					

实验五 数据图表化与数据处理

一. 实验目的

1. 掌握图表的创建、编辑和格式化
2. 掌握数据表的管理

二. 实验内容

1. 打开 E1.XLS 文件，插入 Sheet6、Sheet7 工作表，将“学生成绩表”数据表复制到 Sheet5、Sheet6、Sheet7 中。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	学号	姓名	性别	捐款	高等数学	大学英语	计算机基础	总分	总评
2	1	王大伟	男	20	78	80	90	248	
3	2	李博	男	18	89	86	80	255	
4	3	成小霞	女	20	79	75	86	240	
5	4	马红军	男	20	90	92	88	270	优秀
6	5	李梅	女	18	96	95	97	288	优秀
7	6	丁一平	男	30	69	74	79	222	
8	7	张姗姗	女	20	54	66	44	164	
9	8	刘亚萍	女	20	72	79	80	231	

2. 图表制作

(1) 在 Sheet5 中，对前五名学生的三门课程成绩，创建“三维簇状柱形图”图表，标题为“学生成绩表”。

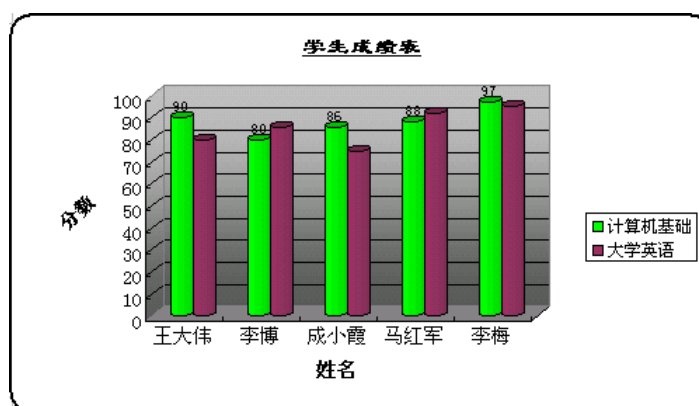
(2) 将该图表移动、放大到 B11: H25 区域，图表类型改为“柱形圆柱图”。删除高等数学和计算机基础的数据系列，再添加“计算机基础”的数据系列。

(3) 设定计算机基础系列显示数据值，数据标志大小为 16 号、上标效果；计算机基础系列颜色改为绿色，并移到大学英语系列之前。

(4) 设定图表文字大小为 12 磅；标题文字字体为隶书、加粗、14 磅、单下划线。添加分类轴标题“姓名”，加粗；添加数值轴标题“分数”，粗体、12 号、45 度方向。

(5) 设定图表边框为黑色粗实线，圆角，阴影；背景墙颜色为单色填充效果；图例位置靠右，文字大小为 9 磅。

(6) 将数值轴的主要刻度改为 10，字体大小为 8 磅。



(7) 取王大伟、李梅的高等数学和大学英语成绩，创建“三维簇状柱形图”图表，图例靠上，位置在“图表 1”中。

3. 数据处理

(1) 将 Sheet6 中数据表，筛选总分小于 240 及大于 270 的女生记录。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	学号	姓名	性别	捐款	高等数学	大学英语	计算机基础	总分	总评
6	5	李梅	女	18	96	95	97	288	优秀
8	7	张姗姗	女	20	54	66	44	164	
9	8	刘亚萍	女	20	72	79	80	231	

(2) 将 Sheet7 中数据表按性别排序，性别相同的按总分降序排列。

(3) 将 Sheet7 中数据表，按性别分类汇总，在“性别”列统计人数；再次按性别分类汇总，统计各科成绩及总分的平均分。利用分级显示按钮分级显示汇总结果。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	学号	姓名	性别	捐款	高等数学	大学英语	计算机基础	总分	总评
6			男 平均值	22	81.5	83	84.25	248.75	
7		男 计数	4						
12		女 平均值	19.5	75.25	78.75	76.75	230.75		
13		女 计数	4						
14		总计平均值	20.75	78.375	80.875	80.5	239.75		
15		总计数	9						

(4) 建立如下图所示数据透视表（参考数据透视表向导）。

性别	数据	汇总
男	平均值项:高等数学	81.5
	平均值项:大学英语	83
女	平均值项:高等数学	75.25
	平均值项:大学英语	78.75
	平均值项:高等数学 的求和	78.375
	平均值项:大学英语 的求和	80.875

实验六 演示文稿的建立与编辑

一. 实验目的

1. 通过本设计型实验，培养学生的自学能力、阅读能力、查阅资料能力、动手能力等。
2. 使得学生掌握演示文稿的制作方法，并能独立完成完整的演示文稿设计。
3. 本实验为设计性实验。

二. 实验内容

(1) 演示文稿主题自己任意选择，内容不限（要求健康、积极向上），例如：

①个人介绍（简介，成长（童年、少年、大学……），学习，生活，工作，理想，爱好，朋友，随感，发生在身边的人和事，知识、经验小集锦等）。

②课程、学院、班级演示文稿。

③各种专业知识、专题的演示文稿等。

确定主题后，对演示文稿内容进行全面策划（目录、布局、颜色搭配等），搜集、准备素材。

(2) 符合演示文稿制作的基本规则，注意文稿主题、合理组织目录结构。

(3) 页数： ≥ 20 页。其中主要页面 ≥ 8 页，内容较为全面、充实。

(4) 风格统一，统一中又有变化，页面布局、颜色搭配合理等。

(5) 文字（字体）、图片（.jpg, .gif, .png 文件）等的合理使用，文字滚动效果的实现，灵活使用动画效果。

(6) 灵活使用链接、按钮等相关技术。

(7) 灵活使用幻灯片切换方式

(8) 灵活使用演示文稿样式、模板等。

实验七 Internet 与网页制作

一. 实验目的

1. 掌握 WWW、电子邮件和 FTP 的使用
2. 能设计简单的网站。

二. 实验内容

1. 浏览器（IE 或 NetScape）的使用

在互联网中利用任意搜索引擎，搜索一个包括“地震”、“震级”和“烈度”知识的网页，将其保存为（文件名为：学号+网络.htm，例如 07181101 网络.htm）。

2. 建立一个 word 文档，并完成以下操作：

（1）在 word 文档中建立以下表格，将我校图书馆网站提供的文献数据库的有关信息填写在下表中。

序号	数据库名称	访问网址
1		
2		
3		
4		
5		

（2）在上述 Word 文档中建立以下表格，利用图书馆的某个文献数据库，搜索“熊聪聪”教授发表的 3 篇文章，并将相关内容填写在下表中。

序号	文章标题	发表刊物名称	发表年期	中文关键词	中文摘要
1					
2					
3					

3. 电子邮件的使用

（1）如果读者没有 Email 信箱，请在 <http://www.Sina.com.cn> 或其他网站申请。

（2）通过浏览器给教师发送一封电子邮件，同时将邮件抄送给自己。

邮件标题包括学号、姓名等；内容可以是任何关于课程学习的问题、建议；在附件中附上一张图片。

（3）查看本信箱收到的邮件。

4. 设计静态网站（★本部分，要求提交完整作品）

（1）主题自己选择，内容不限（要求健康、积极向上），例如：“我的大学”

对主页面进行布局规划，分为“院系设置”、“组织机构”、“学生活动”、“我的专业”、“校园风采”、“个性设计”、“友情链接”等分类。

（2）确定主题后，对设计的静态网站内容进行全面规划（静态网页建立、网页间链接关系、网页特效、网页布局、以及包含文字、图像、声音、*flash 动画效果的多媒体效果等）。

- (3) 网页个数： ≥ 8 页。其中包含一个主页面和各级子页面，内容较为全面、充实。
- (4) 风格统一，页面布局、颜色搭配合理、各种效果运用得当。
- (5) 要求：

针对每个分类进行至少有一个子页面进行详细说明，并能在介绍的同时提供相应的辅助说明性超级链接，如在设计“我的大学”网站时可以链接到天津科技大学 (<http://www.tust.edu.cn>) 网站上相关部门。友情链接提供对天津大学、南开大学、天津师范大学等高等院校的链接。

实验八 图形图像处理

一. 实验目的

通过完成本实验，掌握使用 Photoshop 进行图像处理的方法。

二. 实验内容

(1) 素材准备

可以用数码相机拍摄，或者网上查找等方法准备学生本人照片，风景照片。

(2) 选取本人照片中人像部分，合理放置到风景照片中。

(3) 在图片中增加宣传文字。

(4) 增加其他特殊效果。

实验十 视频处理

一. 实验目的

1. 通过本实验，培养学生的自学能力、阅读能力、查阅资料能力、动手能力等。
2. 使得学生掌握视频制作的简单方法，并能独立完成完整的视频文件制作。

二. 实验内容

(1) 影片主题自己任意选择，内容不限（要求健康、积极向上），例如：

- ①个人爱好介绍。
- ②校园校貌介绍。
- ③学校生活介绍。

确定主题后，对影片内容进行全面策划，搜集、准备素材（图片、声音、视频等）。

- (2) 符合影片制作的基本规则，注意影片内容应紧紧围绕影片主题。
- (3) 影片总时间不超过 2 分钟，插入的视频时间不超过 1 分钟，内容较为全面、充实。
- (4) 图片、声音和视频搭配合理，内容丰富。
- (5) 图片（.jpg, .gif, .png 等文件），视频（avi, wmv 等文件），声音（mp3 等文件）的合理使用，设置合理的音效和音量。
- (6) 灵活使用视频效果。
- (7) 灵活使用视频过渡效果。
- (8) 灵活使用片头片尾文字，起到影片的辅助效果等。

实验十一 动画制作

一. 实验目的

1. 通过本设计型实验，培养学生的动手能力、自学能力、查阅资料能力等。
2. 使得学生熟练掌握 Flash MX 2004 工具栏中各个工具的使用。
3. 使得学生掌握 Flash 简单补间动画的制作方法。

二. 实验内容

1. 输入一段文字，制作文字的特殊动画效果。
2. 绘制一个图形，制作图形的特殊动画效果。
3. 导入图片和风景照片，制作图片的特殊动画效果。
4. 要求以上工作内容组合有一定实际意义，最后导出一个 Flash 动画结果。

实验十三 Access 2003 数据库操作

一. 实验目的

1. 运用课程所学知识，设计一个教学管理数据库。
2. 进一步理解和掌握关系型数据库的管理软件的设计方法。
3. 理解和掌握理解和掌握关系型数据库的知识，熟悉查询的使用方法。

二. 实验内容

学生自行设计一个小规模的教学管理系统。

要求涉及以下内容及知识点：

(1) 建立一个名为学号+姓名的数据库，如 08101101 号张三同学，建立一个名为“08101101 张三.mdb”的数据库文件。

(2) 在上述建立的数据库中，根据下面的三个表结构，依次建立数据表。

“学生”表结构

字段名称	数据类型	字段大小
学号	文本	8
姓名	文本	6
性别	文本	1
出生日期	日期/时间	
系部	文本	8
贷款否	是/否	
简历	备注	

“课程”表结构

字段名称	数据类型	字段大小
课程号	文本	3
课程名	文本	15
学分	数字	字节

“选课”表结构

字段名称	数据类型	字段大小	小数位数

编号	自动编号	长整型	
学号	文本	8	
课程号	文本	3	
成绩	文本	单精度	1

(3) 修改表结构：在“学生”表中，增加一个“照片”字段，数据类型为：OLE 对象。

(4) 在上述建立的三个表中按下面表格内容依次输入记录。

“学生”表

学号	姓名	性别	出生日期	系部	贷款否	简历	照片
08011101	张君	男	1986-12-2	法律	<input checked="" type="checkbox"/>	喜欢篮球和围棋	
08011102	王晓红	女	1986-12-23	法律	<input type="checkbox"/>		
08021101	马燕	女	1987-1-1	外语	<input type="checkbox"/>		
08021102	陈刚	男	1986-12-12	外语	<input checked="" type="checkbox"/>		
08031103	林兰	女	1986-12-24	计算机	<input type="checkbox"/>		

“课程”表

课程号	课程名	学分
101	公共英语	6
102	高等数学	5
103	网页制作技术	2
104	多媒体技术应用	3
105	Access数据库陈利	4
106	C语言	3

“选课”表

编号	学号	课程号	成绩
1	08011101	101	76.0
2	08011101	102	82.5
3	08011102	101	80.0
4	08021102	104	78.0
5	08031103	105	89.0

(5) 对“学生”表任意添加两条记录，再删除添加的记录。

(6) 对这三个表建立表间的联系，并设置参照完整性。

(7) 在“学生”表中，按“姓名”升序排序，然后取消排序。

(8) 在“选课”表中，将“08011101”号学生的选课记录筛选出来。

(9) 根据教学管理数据库查询学生选课情况。显示的字段包括学生姓名、选择的课程名以及成绩。

(10) 统计各专业的学生人数。

(11) 创建一个参数查询，根据用户输入的系部，查询该系部的学生的选课情况，包括学号、姓名、系部、课程名、成绩。